

STATUT PUBLICZNEGO GIMNAZJUM W KALETACH

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - Tekst jednolity Dz. U. Z 1996 r. poz. 329 z późniejszymi zmianami.

Rozporządzenie MEN z dnia 15 lutego 1999 r. w sprawie ramowego statutu publicznej sześciolletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum - Dz. U. Nr 14, poz. 131 z późniejszymi zmianami.

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę:
Publiczne Gimnazjum w Kaletach, ul. 1 Maja 4, 42-660 Kalety
2. Organem prowadzącym jest gmina Kalety. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kurator Oświaty.
3. Czas trwania nauki w szkole wynosi 3 lata.

§ 2

1. Cele i zadania szkoły:
 - a. umożliwia zdobycie wiedzy.
 - b. wyposaża uczniów w umiejętności,
 - c. przy współpracy z rodzicami wychowuje ucznia uwrażliwiając go na potrzeby własne i innych, uczy kreatywności i umiejętności dokonywania słusznych wyborów,
 - d. sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole.
2. Sposób wykonywania zadań:
 - 2.1 Cele i zadania szkoły związane z wyposażeniem uczniów w wiedzę i umiejętności realizowane są w szkole na zajęciach edukacyjnych, lekcjach i kółkach zainteresowań prowadzonych przez nauczycieli specjalistów danej dziedziny z zastosowaniem nowoczesnych metod dydaktycznych (aktywizujących), w trakcie realizacji ścieżek edukacyjnych, z wykorzystaniem pracowni i biblioteki oraz nowoczesnego sprzętu.
 - 2.2 Cele związane z wychowaniem realizowane są na wszystkich organizowanych przez szkołę zajęciach przez nauczycieli, bibliotekarza, pedagoga szkolnego i innych pracowników gimnazjum w ścisłej współpracy z rodzicami.
 - 2.3 Cele opiekuńcze realizuje się w trakcie pobytu w gimnazjum i na wszystkich zajęciach organizowanych przez nią z pełną odpowiedzialnością za bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów.
3. Wychowawca danego oddziału jest przewodniczącym zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale.
 - 3.1 Zadania tego zespołu:
 - a. ustalenie zestawu programów obowiązujących w danym oddziale,
 - b. ustalenie zasad współpracy między wychowawcami, rodzicami i innymi nauczycielami,
 - c. ustalenie sposobów rozpoznawania potrzeb uczniów i ich rodziców poprzez ankietowanie, skrzynkę pytań, wywiady, obserwacje,
 - d. działania zaradcze: opracowanie programu profilaktyki.
 - 3.2 W gimnazjum tworzy się następujące zespoły dydaktyczno - wychowawcze nauczycieli:
 - a. humanistyczny (nauczyciele języka polskiego, języków obcych, historii, WOS-u, sztuki, religii/etyki),

- c. zaopatrywanie uczniów w podręczniki przez wypożyczenie z zasobów biblioteki,
 - d. udzielanie zapomóg losowych i stypendiów w miarę posiadanych środków,
 - e. dopłata do wycieczek szkolnych,
 - f. zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze,
 - g. nauczanie indywidualne na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.
7. Współdziałanie z poradnią psychologiczno - pedagogiczną oraz poradniami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom odbywa się poprzez:
- a. rozpoznawanie potrzeb uczniów przez wychowawców,
 - b. zgłaszanie rozpoznanych potrzeb do dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego,
 - c. na wniosek rodziców kierowanie ucznia do specjalistycznej poradni,
 - d. dostosowanie wymagań edukacyjnych po otrzymaniu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.
8. Zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
- 8.1 Zasady:
- a. rzetelne informowanie rodziców przez wychowawcę klasy na temat postępów w nauce i zachowania ucznia przynajmniej dwa razy w semestrze.
 - b. systematyczne organizowanie spotkań z rodzicami.
- 8.2 Formy - instytucjonalne (Rada Szkoły, trójki klasowe), okazjonalne (kontakty indywidualne z nauczycielami według harmonogramu ustalonego przez szkołę, zebrania klasowe ogólne, warsztaty dotyczące problemów wychowawczych, zdrowotnych, patologicznych, imprezy okolicznościowe z udziałem rodziców, wycieczki).
9. Program wychowawczy i profilaktyki szkoły uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły i Samorządu Uczniowskiego. Program wychowawczy i profilaktyki będzie aktualizowany zgodnie ze zmianami potrzeb środowiska, a jego realizacja podlega monitorowaniu dyrektora, pedagoga szkolnego i zespołu wychowawczego.

§3

1. Organami szkoły są: dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, samorząd uczniowski, rada szkoły. Kompetencje:
- 1.1 Dyrektor szkoły - kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą, reprezentuje szkołę na zewnątrz, sprawuje nadzór pedagogiczny, realizuje uchwały rady pedagogicznej oraz rady rodziców, organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły, tworzy wizję oraz strategię działania, kreuje misję, jaką ma spełnić szkoła.
 - 1.2 Rada pedagogiczna - podejmuje uchwały stanowiące i działania opiniujące.
 - 1.3 Rada szkoły - podejmuje uchwały zatwierdzające, opiniotwórcze i wnioskodawcze w zakresie swoich kompetencji.
 - 1.4 Samorząd uczniowski - przedstawia wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.
 - 1.5 Rzecznik praw uczniowskich - przedstawiciel uczniów wybrany przez uczniów spośród nauczycieli reprezentujący ich interesy na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

2. Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi.
 - 2.1 Współdziałanie organów szkoły odbywa się zgodnie z ich kompetencjami.
 - 2.2 Sytuacje konfliktowe między uczniem a nauczycielem powinny być wyjaśnione w pierwszej kolejności przy pomocy wychowawcy.
 - 2.3 Jeżeli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą się odwołać do dyrektora szkoły o arbitraż zespołu negocjacyjno - odwoławczego.
 - 2.4 Rozstrzygnięcie sporu między poszczególnymi organami odbywa się przy udziale zespołu negocjacyjnego w składzie: dyrektor szkoły, przedstawiciel rady pedagogicznej, rady szkoły. Zespół zbiera się w ciągu 7 dni po zaistnieniu sporu i wydaje decyzję. Jeżeli strony są niezadowolone, mogą zwrócić się o arbitraż do odpowiednich organów według właściwości sprawy.
 - 2.5 Jeżeli sprawa dotyczy uczniów, zespół zostaje poszerzony o przedstawicieli samorządu uczniowskiego i rzecznika praw uczniowskich.
3. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§4

1. Za organizację pracy szkoły odpowiedzialny jest dyrektor. Kształcenie w szkole odbywa się w oparciu o szkolny zestaw programów nauczania.

§5

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

§6

1. Oddział dzieli się na grupy na zajęciach języków obcych, informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz zajęciach laboratoryjnych (w miarę posiadanych środków finansowych).
2. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§7

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 8

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe na terenie PSP nr
2. Świetlica prowadzi zajęcia w jednej mieszanej grupie.

§ 9

1. W szkole działa biblioteka szkolna, która umożliwia uczniom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰.

- b. matematyczno -przyrodniczy (nauczyciele matematyki, biologii, fizyki, chemii, geografii, techniki i informatyki),
- c. kultury fizycznej,
- d. wychowawczej (wychowawcy klas, pedagog szkolny, Rzecznik Praw Uczniowskich).

3.3 Zadania zespołów:

- a. ustalenie przedmiotowych standardów wymagań,
- b. szkolenie WDN po rozpoznaniu potrzeb nauczycieli,
- c. przygotowanie kalendarza roku szkolnego,
- d. przygotowanie programu wychowawczego i profilaktyki gimnazjum z uwzględnieniem wieku uczniów i potrzeb środowiska.

3.4 Dyrektor powołuje przewodniczącego zespołu przedmiotowego, który jest liderem zespołu. Do zadań lidera należą:

- a. organizacja pracy zespołu,
- b. wyznaczenie terminu spotkań.
- c. przydzielanie zadań i ich egzekwowanie.
- d. motywowanie zespołu do pracy.

3.5 Zadania nauczycieli:

- a. przedstawienie dyrektorowi programów nauczania i rozkładów materiału, opracowanie przedmiotowych standardów wymagań.
- b. określenie w zespołach przedmiotowych kryteriów oceniania z danego przedmiotu i form przekazywania informacji uczniom i rodzicom,
- c. określenie sposobu pomocy uczniom (terminy, formy),
- d. realizowanie programu wychowawczego i profilaktyki.

4. Szczegółowe zasady systemu oceniania znajdują się w wewnątrzszkolnym systemie oceniania. 4.1 Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry.

4.2 Ogólne kryteria wymagań:

- a. dopuszczający - uczeń rozróżnia i wskazuje najprostsze nazwy i fakty, stosuje je w praktycznych zadaniach pod kierunkiem nauczyciela.
- b. dostateczny - uczeń rozróżnia, wskazuje i klasyfikuje podstawowe pojęcia, nazwy, fakty, reguły i procedury tworząc bardziej złożone struktury wiadomości, inspirowany przez nauczyciela rozpoznaje sytuacje problemowe, we współpracy z nauczycielem analizuje je, wskazuje przyczyny, przewiduje, rozwiązuje typowe problemy,
- c. dobry - uczeń łączy samodzielnie proste nazwy, fakty, pojęcia, reguły i procedury tworząc bardziej złożone struktury wiadomości, inspirowany przez nauczyciela rozpoznaje sytuacje problemowe, we współpracy z nauczycielem analizuje je, wskazuje przyczyny, przewiduje, rozwiązuje typowe problemy,
- d. bardzo dobry - uczeń samodzielnie rozwiązuje problemy wymagające złożonych reguł i procedur, samodzielnie rozpoznaje nowe sytuacje problemowe, dokonuje przewidywań, wartościuje rozwiązania, prezentuje je we własny oryginalny sposób,
- e. celujący - uczeń wyszukuje, definiuje i wykrywa problemy, rozwiązuje samodzielnie problemy naukowe wykraczające poza wiedzę i umiejętności programowe na III etapie edukacji.

4.3 Rodzice i uczniowie ze szczegółowymi standardami wymagań z poszczególnych przedmiotów informowani są we wrześniu: uczniowie na lekcjach, rodzice na zebraniach ogólnych. Rodzice ucznia przyjmowanego do szkoły są zapoznawani z ofertą wychowawczą zawartą w Programie Wychowawczym i Profilaktyki Szkoły za pośrednictwem wychowawcy.

Kryteria wymagań na poszczególne stopnie wywieszane są przez cały rok szkolny w salach lekcyjnych.

4.4 W gimnazjum obowiązuje sześciostopniowa skala ocen: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny. Na świadectwie szkolnym uczeń ma zapisane wyniki w nauce wg takich samych zasad.

4.5 Tryb poprawiania ocen.

a. Niedostateczną ocenę wystawioną przez nauczyciela ze sprawdzianu pisemnego uczeń ma prawo poprawić w terminie miesiąca na konsultacjach.

b. O przewidywanej przez nauczyciela na koniec semestru ocenie z nauczania i zachowania uczeń i jego rodzic powinien być poinformowany pisemnie na miesiąc przed jej wystawieniem. Jeżeli ta ocena go nie satysfakcjonuje, może na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną ocenę poprawić zgłaszając się do nauczyciela uczącego danego przedmiotu. Uczeń zdaje pisemny sprawdzian z umiejętności i wiedzy zdobytej przez cały semestr (z wyjątkiem sztuki, informatyki i wychowania fizycznego, gdzie zdaje egzamin praktyczny). Uczeń, który nie był klasyfikowany, ma prawo do egzaminów klasyfikacyjnych, których warunki określa WSO.

Uczeń klasy I i II, który na koniec roku szkolnego otrzyma ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W szczególnych przypadkach za zgodą Rady Pedagogicznej uczeń klas I i II może zdać egzamin poprawkowy z dwóch zajęć.

Tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego.

Dyrektor po otrzymaniu pisemnej prośby rodzica lub opiekuna ucznia o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego wyznacza w ciągu 7 dni termin egzaminu i powołuje komisję egzaminacyjną. Forma egzaminu: część pisemna i ustna (wychowanie fizyczne, informatyka, technika, sztuka mają formę zadań praktycznych). Do protokołu z egzaminu poprawkowego załącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Kryteria wystawiania oceny z egzaminu poprawkowego są takie same jak kryteria wystawiania ocen rocznych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Od negatywnego wyniku egzaminu poprawkowego nie przysługuje już odwołanie do Kuratora Oświaty. Rada Pedagogiczna po rozpatrzeniu możliwości edukacyjnych ucznia klasy I i II może podjąć decyzję o promowaniu ucznia z jedną oceną niedostateczną jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego, jeżeli nie zdał egzaminu poprawkowego, a dla ucznia nie jest to ocena na świadectwie ukończenia szkoły. 3. Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określa § 6 WSO.

4.6 W gimnazjum obowiązuje następująca skala ocen z zachowania: wzorowe, dobre, poprawne, nieodpowiednie.

Tryb wystawiania oceny i odwoływania się od niej reguluje WSO.

5. Zajęcia pozalekcyjne dla uczniów organizowane są z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych i potrzeb środowiska.

5.1 Zajęcia pozalekcyjne organizuje się w szkole w ramach możliwości finansowych p skończonych przez uczniów obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

5.2 Zajęcia pozalekcyjne organizuje się w zależności od potrzeb, zainteresowań uczniów po przeprowadzeniu ankiety.

5.3 Efekty pracy z uczniami na zajęciach pozalekcyjnych są eksponowane przez szkołę: wystawy, przedstawienia, konkursy, dni otwarte.

6. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie:

a. pomoc terapeutyczna pedagoga szkolnego.

b. darmowe dożywianie we współpracy z MOPS-em,

2. Do głównych zadań bibliotekarza należy: gromadzenie zgodnie z potrzebami czytelników zbiorów bibliotecznych dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego, gromadzenie czasopism popularnonaukowych, pedagogicznych, środków audiowizualnych, dbałość o zbiory, udostępnienie księgozbioru oraz propagowanie czytelnictwa poprzez wystawy publicystyczne, gazetki z nowościami, udostępnianie zbiorów bibliotecznych w formie wypożyczeń indywidualnych oraz wypożyczeń do pracowni przedmiotowych, rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych uczniów związanych z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami, udzielanie informacji bibliotecznych i bibliograficznych, informowanie o nowych nabytkach lub książkach szczególnie wartościowych, udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej, przeprowadzanie analizy stanu czytelnictwa, opracowanie rocznych planów pracy biblioteki uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów dydaktyczno - wychowawczych, systematyczne zabezpieczanie zbiorów przed szybkim zużyciem, dokonywanie selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych prowadząc odpowiednią dokumentację, współuczestniczenie w realizacji zajęć dydaktycznych szkoły, pomoc w wyszukiwaniu informacji z internetu.

§ 10

1. Pedagog szkolny:

- a. udziela porad uczniom,
- b. bada sytuacje naruszenia praw ucznia,
- c. koordynuje współpracę z Ośrodkiem Doradztwa Zawodowego,
- d. współpracuje z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną,
- e. koordynuje współpracę z kuratorami sądowymi i sądem.

§ 11

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 12

1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 13

1. Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły ustala dyrektor szkoły.

§ 14

1. W szkole powołany jest wicedyrektor.
2. Za zgodą organu prowadzącego może być utworzone inne stanowisko kierownicze.

§15

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zasady zwalniania ucznia z zajęć szkolnych: uczeń, którego stan zdrowia pogorszył się w szkole musi być zwolniony po uprzednim powiadomieniu rodziców i odnotowaniu faktu zwolnienia w sekretariacie szkoły.

§16

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe, zespoły zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powołany przez dyrektora na wniosek członków zespołu.

§17

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca w miarę możliwości opiekuje się swoim zespołem klasowym w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§18

1. Gimnazjum przyjmuje uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły. Uczniów spoza obwodu przyjmuje dyrektor jeśli liczba chętnych jest mniejsza od ilości miejsc. W przypadku, gdy liczba chętnych jest większa dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną, która rozpatrując wnioski bierze pod uwagę: rodzeństwo uczęszczające do szkoły, matki samotnie wychowujące dzieci, wyniki na świadectwie z udokumentowanymi sukcesami w innej szkole.
2. Nagrody przyznawane są przez: Dyрекcję szkoły, Radę Pedagogiczną, wychowawcę i nauczycieli, komisje konkursowe i Samorząd Uczniowski.
3. Nagrody przyznawane są za:
 - a. wybitne osiągnięcia w nauce i dobre zachowanie,
 - b. udział i osiągnięcia w olimpiadach, konkursach,
 - c. godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
 - d. aktywność w pracach na rzecz ochrony środowiska,
 - e. wzorową frekwencję zespołową i indywidualną,
 - f. osiągnięcia sportowe.
4. Rodzaje nagród: książkowe, rzeczowe, wyróżnienia i pochwały, listy gratulacyjne, dyplomy, uwzględniając rangę osiągnięć ucznia.
5. Koszty nagród pokrywa Rada Szkoły, władze samorządowe, Samorząd Uczniowski.

6. Kary będą stosowane wobec ucznia za:

- a. nieprzestrzeganie zasad Statutu,
- b. lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych,
- c. postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską,
- d. czyny sprzeczne z prawem, których uczeń dopuszcza się na terenie szkoły lub poza nią.
- e. zagrożenie dla bezpieczeństwa swego i kolegi.

7. Rodzaje kar:

- a. upomnienie wychowawcy,
- b. upomnienie lub nagana dyrektora,
- c. zawieszenie prawa do udziału w wycieczkach, dyskotekach i innych imprezach szkolnych,
- d. zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w organach szkolnych i do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- e. zawieszenie przywileju do jej przygotowania".
- f. zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych.

8. Obowiązuje zasada stopniowania kar.

9. Tryb odwoływania się od kar.

9.1 W terminie 7 dni od wymierzenia kary uczeń za pośrednictwem rodzica lub prawnego opiekuna ma prawo złożyć odwołanie na piśmie od wymierzonej kary do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni zobowiązany jest zwołać zespół negocjacyjny - odwoławczy, który sprawę rozstrzygnie i poinformuje pisemnie rodziców o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu odwołania. Decyzja Zespołu Odwoławczego jest ostateczna.

10. Za dopuszczenie się szczególnie nagannych wykroczeń uczeń może zostać skreślony z listy uczniów i przeniesiony do innej szkoły, na wniosek dyrektora gimnazjum do Kuratora Oświaty o skreślenie i przeniesienie.

O wymierzenie kary wydalenia dyrektor może wystąpić w następujących przypadkach:

- a. pobicie innych uczniów,
- b. zastraszanie i wymuszanie świadczeń pieniężnych,
- c. używanie i rozprowadzanie środków odurzających,
- d. niszczenie mienia uczniów, szkoły, miasta,
- e. kradzieży.

Wniosek dyrektora jest przedstawiony kuratorowi po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego.

6.1 W celu zapobiegania naruszeniu bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w szkole, organizuje się prelekcje, treningi psychologiczne przeciw agresji.

6.2 Bezpieczeństwo uczniów szkoła gwarantuje przez następujące działania:

- a. opiekę nauczycieli i wychowawców w czasie zajęć dydaktycznych i przerw śródlekcyjnych.
- b. zapewnienie należytej opieki w czasie zajęć dodatkowych, wycieczek i imprez szkolnych,
- c. egzekwowanie zakazów:
 - samowolnego opuszczenia zajęć,
 - przynoszenia do szkoły przedmiotów niebezpiecznych, używek,
 - używania przemocy wobec innych,
 - opuszczenia terenu szkoły w czasie przerw śródlekcyjnych,
 - przebywania na terenie szkoły przed i po zajęciach,

wchodzenia na teren szkoły osób postronnych (bez wcześniejszego zgłoszenia się w sekretariacie szkoły),

d. stworzenie przyjaznej atmosfery:

- eliminowanie przemocy,
- rozpoznawanie problemów uczniów przez pedagoga szkolnego i rzecznika praw uczniowskich,
- podmiotowe traktowanie społeczności,
- uzyskiwanie pomocy w nauce ze strony nauczycieli i kolegów z klasy.
- stworzenie warunków do wypoczynku i regeneracji sił w czasie przerw (działanie klubu gimnazjalnego, czytelnia szkolnej, korzystanie ze stołówki, wietrzenie pomieszczeń w czasie przerw),

e. do wszystkich pracowni uczniowie wchodzi tylko pod opieką nauczyciela, a szczegółowe zasady bezpieczeństwa regulują regulaminy pracowni.

§19

Szkoła zapewni uczniom ochronę praw uczniowskich.

1. Prawo do zachowania i ochrony własnej prywatności, poszanowania poglądów, godności, swobody wypowiedzi o ile nie obraża ona uczuć innych osób, nie narusza ich praw, nie stoi w sprzeczności z przepisami prawa.
2. Prawo do wypoczynku.
3. Prawo do znajomości zakresu i terminu pracy pisemnej.
4. Prawo do terminowej, systematycznej, obiektywnej oceny z uwzględnieniem wkładu pracy ucznia.
5. Prawo do poprawy oceny z prac pisemnych.
6. Prawo do uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i możliwościami szkoły. Uczniowie mogą wnioskować o powołanie kół zainteresowań.
7. Prawa do redagowania i wydawania gazetki szkolnej.
8. Prawo do reprezentowania szkoły za wiedzą i zgodą dyrektora.
9. Prawo do uzyskania pomocy i porady ze strony nauczyciela, wychowawcy i pedagoga szkolnego.
10. Do szczególnych przywilejów związanych z pracami kontrolnymi i nie przygotowaniem do lekcji należą:
 - a. znać zakres materiału przewidzianego do kontroli,
 - b. znać kryteria oceny,
 - c. w przypadku testu znać punktację.
 - d. do informacji o terminie sprawdzianu co najmniej tydzień wcześniej, a o terminie kartkówki jedną lekcję wcześniej (z wyjątkiem kartkówek sprawdzających odrobienie zadania domowego),
 - e. znać wynik sprawdzianu najdalej do trzech tygodni po jego napisaniu, zaś ocenę z kartkówki do tygodnia,
 - f. do zapoznania się z poprawioną pracą (do wglądu na lekcji),
 - g. dziennie może odbyć się jeden sprawdzian, a trzy w tygodniu, ponadto liczba prac kontrolnych nie może przekroczyć pięciu w tygodniu (kartkówki, sprawdziany),

h. uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji jeden raz w semestrze, gdy zajęcia odbywają się raz w tygodniu a dwa razy, gdy częściej.

1. Prawa do pierwszeństwa w odpowiedzi dla uczniów z trudnościami w nauce.
2. Prawo do korzystania z bezpłatnego dowozu i odwozu ze szkoły.
3. Prawo do zachowania poczucia bezpieczeństwa.
4. Prawo do zgłaszania swoich wniosków dotyczących spraw uczniów za pośrednictwem wychowawców, samorządu uczniowskiego i rzecznika praw uczniowskich.
5. Prawo do odwołania od krzywdzącej zdaniem ucznia decyzji i oceny.
6. Prawo do uzyskania nagrody za pożądane zachowanie i szczególne osiągnięcia.
7. Prawo do informacji o zasadach oceniania, narzędziach oceny, uzasadnienia oceny i celach nauczania.
8. Uczeń ma prawo znać zachowania, które szkoła uważa za niepożądane i naganne.

§20

Szkoła wymaga od swych wychowanków realizowania następujących obowiązków:

1. Dbać o honor, dobre imię szkoły i godnie ją reprezentować.
2. Uczeń ma obowiązek uczestniczyć w planowanych zajęciach szkoły zgodnie z planem nauczania i planem wychowawczym.
3. Przygotowywać się do zajęć, realizować zasady umów zawartych z wychowawcami przedmiotów i nauczycielami przedmiotów.
W przypadku nieobecności uczeń ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność (spóźnienie) i uzupełnić braki wynikające z nieobecności.
4. Uczeń ma obowiązek znać i przestrzegać zasady zawarte w Statucie Gimnazjum.
5. Poddawać się regulaminowym karom.
6. Nie stwarzać sytuacji zagrażających bezpieczeństwu swojemu i innych członków społeczności szkolnej.
7. Rozwiązywać konflikty zgodnie z zasadami współżycia z wykorzystaniem instytucji powołanych przez szkołę do mediacji rozstrzygania sporów.
8. Dbać o mienie szkoły i innych członków społeczności (za wyrządzone szkody ponoszą odpowiedzialność materialną rodzice lub prawni opiekunowie ucznia!
9. Wypełniać polecenia nauczycieli i wywiązywać się z podjętych zobowiązań
10. Wypełniać swoje obowiązki również poza szkołą.

§21

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§22

Szkoła posiada własny ceremoniał określony w programie wychowawczym.

§23

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§24

Szkoła jest jednostką budżetową finansowaną przez gminę Kalety.

Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§25

Statut został zatwierdzony przez Radę Szkoły i Radę Pedagogiczną.

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, uczniów, nauczycieli.

Zmiany do Statutu Publicznego Gimnazjum w Kaletach

§1

1. Szkoła nosi nazwę: Publiczne Gimnazjum w Kaletach im. ks. Pawła Rogowskiego, ul. 1 Maja 4, 42-660 Kalety.

W § 2 dodaje się punkt 2.4

Cele i zadania związane z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej szkoła realizuje przez zatrudnienie pedagoga szkolnego, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, współpracę z Publiczną Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w zakresie pomocy psychologicznej, poradnictwa i orzecznictwa.

W § 2 dodaje się punkt 3.1 e, f, g, h, i

e) Diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb uczniów i poszukiwanie właściwego sposobu udzielenia pomocy

f) Wspieranie rodziców w działaniach wychowawczych i wyrównujących szansę edukacyjne.

g) Rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych.

h) Po uzgodnieniu z rodzicami ucznia kieruje na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze

i) Współpracuje z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.

W § 2 wykreśla się punkt 6 f i wprowadza punkt 7 w następującym brzmieniu: Pomoc dla uczniów mających trudności w osiągnięciu koniecznych umiejętności i wiedzy:

a) w ramach lekcji:

-elastyczne podejście do problemów ucznia

-stosowanie aktywnych metod pracy

-oceniając wspierające rozwój ucznia(różnicowanie trudności zadań i tempa pracy)

-realizowanie zaleceń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej

b) objęcie zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi za zgodą rodziców do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskiwaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej lub złagodzenia zaburzeń stanowiących powód objęcia uczniów pomocą.

c) edukowanie rodziców jak skutecznie udzielić pomocy dziecku

- d) organizowanie konsultacji w których każdy rodzic i uczeń może zabiegać o wsparcie i pomoc w rozwiązywaniu problemów
- e) umożliwienie kształcenia specjalnego w ramach szkoły masowej na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
- f) organizowanie nauczania indywidualnego po stosownym orzeczeniu poradni
- g) tworzenie klas wyrównawczych za zgodą rodziców w miarę potrzeb i posiadanych środków finansowych

Dodaje się punkt 8 o następującym brzmieniu:

Dla uczniów zdolnych szkoła zapewnia:

- a) możliwość udziału w zajęciach dodatkowych - koła zainteresowań, zajęcia rozwijające uzdolnienia,
- b) przygotowuje do udziału w konkursach,
- c) tworzy możliwość nauki języka obcego,
- d) na lekcjach indywidualizuje pracę tworząc możliwości poszerzania umiejętności i wiedzy.

Dotychczasowy punkt 7 otrzymuje numer 9 , punkt 8 staje się 10 a 9 będzie 11.

Zmienia się brzmienie § 15

§ 15 Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności

1. rozpoznanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
2. określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
3. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
4. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
5. wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach,
6. planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu, w przypadku gdy w szkole nie jest zatrudniony doradca zawodowy,
7. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

8. monitorowanie frekwencji uczniów i frekwencji w klasach.
9. opieka nad uczniami oczekującymi na dowóz i odwóz ze szkoły.