

**PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA KALETY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ  
PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
NA ROK 2019**

**Rozdział 1.**

**Podstawa prawna programu**

**§ 1.**

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współpracy organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych, w tym w szczególności prowadzenie działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i korzystanie z tej działalności przez organy administracji publicznej, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz.450).

**Rozdział 2.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 2.**

1. Niniejszy Program określa formy, zasady i zakres współpracy Miasta Kalety z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanymi dalej „Podmiotami Programu”, działającymi na terenie miasta lub na rzecz jego mieszkańców.

2. Sfera współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje zadania publiczne określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Ilekroć w Programie jest mowa o „Ustawie” rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Rozdział 3.**

**Cele programu**

**§ 3.**

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Miastem Kalety, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznaniu i zaspokojeniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Celami szczególnymi Programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,

- 2) umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) zapewnienie warunków do zwiększania aktywności lokalnej mieszkańców,
- 4) poprawa jakości życia mieszkańców miasta poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
- 5) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz promowanie ich osiągnięć,
- 6) uzupełnienie działań miasta w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.

#### **Rozdział 4.** **Zasady współpracy**

##### **§ 4.**

Współpraca Miasta Kalety z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości i suwerenności - organy administracji publicznej respektując odrębność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawa do definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi organizacjami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i zgodnie z obowiązującą ustawą,
- 2) partnerstwa stron - organizacje pozarządowe na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania,
- 3) efektywności - organ administracji publicznej przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych w oparciu o zasady uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów zawartych w ustawie o finansach publicznych,
- 4) uczciwej konkurencji i jawności - organy administracji publicznej zgodnie z zasadami współpracy opartymi na jawnych i równych kryteriach wspierania finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych udostępniają współpracującym z nimi organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych za realizację zadań publicznych oraz o kosztach realizacji zadań już prowadzonych,
- 5) współodpowiedzialności – rozumianej jako wspólne dążenie do polepszania życia mieszkańców poprzez odpowiedzialność względem partnerów za działania podejmowane przez sektor pozarządowy i administrację samorządową, a wszelkie podejmowane wspólnie działania wiążą się tym samym z ponoszeniem przez partnerów współpracy odpowiedzialności względem mieszkańców.

#### **Rozdział 5.** **Formy współpracy**

##### **§ 5.**

1. Współpraca z Podmiotami Programu może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Finansowe formy współpracy Miasta Kalety z Podmiotami Programu polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, jako zadań zleconych w rozumieniu

przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

3. Finansowe formy współpracy obejmują:

- 1) wspieranie wykonywania zadań publicznych gminy wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) powierzanie wykonywania zadań publicznych gminy wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

4. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) wspieranie Podmiotów Programu w pozyskiwaniu środków finansowych z innych niż budżet miasta źródeł,
- 3) udzielanie pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej pomiędzy organizacjami pozarządowymi,
- 4) użyczenie w miarę możliwości bądź wynajęcie lokalu na preferencyjnych warunkach,
- 5) udostępnienie pomieszczeń, sal itp., będących w dyspozycji Miasta na konferencje, szkolenia i spotkania okolicznościowe,
- 6) promocję działalności Podmiotów Programu na stronach internetowych miasta,
- 7) udzielanie rekomendacji i patronatów,
- 8) zachęcanie Podmiotów Programu do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
- 9) udzielanie wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego.

## **Rozdział 6.**

### **Przedmiot i obszary współpracy**

#### **§ 6.**

Przedmiotem współpracy miasta Kalety z Podmiotami Programu jest:

- 1) realizacja zadań własnych gminy, określonych w ustawach oraz wynikających z potrzeb społeczności lokalnej,
- 2) podwyższenie efektywności wszystkich działań kierowanych do mieszkańców i na rzecz Miasta Kalety .

#### **§ 7.**

1. Sfera zadań publicznych planowanych, które mogą być zlecone do realizacji programów w 2019 roku:

- 1) Ochrony i promocji zdrowia;
  - a) Organizacja wyjazdów profilaktyczno – zdrowotnych dzieci i młodzieży,
- 2) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
  - a) organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze lokalnym, powiatowym i regionalnym,
  - b) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,
  - c) organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży;
- 3) Burmistrz Miasta Kalety może, na wniosek podmiotu Programu, rozszerzyć listę zadań realizowanych w 2019 roku po zasięgnięciu opinii odpowiedniej komisji Rady Miejskiej w Kaletach;

2. Przedstawiony powyżej katalog priorytetowych zadań nie wyklucza możliwości zlecenia innych zadań publicznych w zakresie zadań gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady realizacji programu współpracy**

#### **§ 8.**

1. „Program współpracy Miasta Kalety z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019” obowiązuje od dnia 01.01.2019 roku do dnia 31.12.2019 roku.

2. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przekazaniu Radzie Miejskiej projektu budżetu na rok 2019.

3. Za przebieg Programu zgodnie z jego założeniami, ze strony kaletańskiego samorządu, odpowiadają:

- 1) Rada Miejska i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej miasta, nawiązania merytorycznej współpracy z organizacjami.
- 2) Burmistrz Miasta – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji oraz zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych gminy.
- 3) Komisja Konkursowa - powołana przez Burmistrza Miasta – w zakresie opiniowania wniosków o przyznanie środków.
- 4) Biuro Rady Miejskiej – w zakresie kontaktów pomiędzy organizacjami, a poszczególnymi komisjami stałymi Rady Miejskiej.
- 5) Urząd Miejski w Kaletach w zakresie koordynacji i nadzoru nad współpracą Urzędu Miejskiego z Podmiotami Programu, utrzymywania bieżących kontaktów oraz udzielania im pomocy organizacyjnej i merytorycznej.
- 6) Pełnomocnik Burmistrza ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień w zakresie koordynacji i nadzoru nad współpracą Urzędu Miejskiego z Podmiotami Programu, utrzymywania bieżących kontaktów oraz udzielania im pomocy organizacyjnej i merytorycznej z zakresu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień.

## **Rozdział 8.**

### **Środki przeznaczone na realizację Programu**

#### **§ 9.**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi:

Zadanie :	Kwota:
Ochrona i promocja zdrowia	10.000,00 zł
Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	142.000,00 zł

## § 10.

1. Burmistrz Miasta Kalety zarządzeniem powołuje Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert i ustala jej skład osobowy.
2. W skład Komisji wchodzi co najmniej trzech przedstawicieli organu wykonawczego gminy oraz dwie osoby reprezentujące Podmioty Programu. W przypadku niewskazania przez Podmiot Programu żadnej osoby do składu Komisji Konkursowej, Komisja działa bez udziału tych osób.
3. Komisja wyraża opinie pod warunkiem, iż w posiedzeniu bierze udział, co najmniej trzech jej członków.
4. Do członków Komisji Konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm. ).
5. Posiedzenie Komisji Konkursowej obejmuje w szczególności:
  - 1) wybór przewodniczącego obrad spośród członków komisji, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
  - 2) zapoznanie się z ofertami złożonymi przez organizacje,
  - 3) wypełnienie stosownych oświadczeń przez członków Komisji Konkursowej,
  - 4) stwierdzenie prawomocności posiedzenia komisji,
  - 5) zapoznanie się z wynikami oceny formalnej,
  - 6) odrzucenie ofert niespełniających warunków formalnych konkursu lub zgłoszonych po wyznaczonym terminie,
  - 7) ocenę merytoryczną złożonych ofert, zgodnie z kryteriami określonymi w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i zawartymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Kalety na rok 2019,
  - 8) sporządzenie i podpisanie protokołu z posiedzenia komisji.
6. Sporządzony protokół powinien zawierać w szczególności:
  - 1) oznaczenie miejsca i terminu posiedzenia Komisji Konkursowej,
  - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
  - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
  - 5) wskazanie ofert niespełniających warunków formalnych lub zgłoszonych po terminie,
  - 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
  - 7) podpisy członków komisji.
7. Ocenę ofert oraz proponowane kwoty dotacji Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi Miasta, który podejmuje ostateczną decyzję, co do rozstrzygnięcia konkursu, wyboru ofert oraz udzielenia dotacji i jej wysokości.
8. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży za stawiennictwo na posiedzeniach komisji.

## **Rozdział 9.**

### **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

#### **§ 11.**

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Wydział Organizacji, Promocji i Pozyskiwania Środków Urzędu Miejskiego w Kaletach.

2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

1) rozpatrzenie wniosków i propozycji do projektu Programu zgłaszanych w ciągu roku przez organizacje pozarządowe,

2) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez Podmioty Programu oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych,

3) skierowanie projektu Programu do konsultacji,

4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez Podmioty Programu podczas konsultacji,

5) opracowanie projektu Programu po rozpatrzeniu opinii i uwag uzyskanych od Podmiotów Programu,

6) przedłożenie Programu Radzie Miejskiej, celem zaopiniowania przez Komisje i podjęcia stosownej uchwały na sesji Rady Miejskiej. 3. Po uchwaleniu Programu zostanie on zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej miasta.

## **Rozdział 10.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### **§ 12.**

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

1) liczby ofert, które wpłynęły od Podmiotów Programu,

2) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych,

3) liczby zrealizowanych umów z podziałem na wysokość otrzymanej dotacji:

a) do 2.000 zł,

b) od 2.000 zł do 5.000 zł,

c) powyżej 5.000 zł.

4) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez Podmioty Programu,

5) wielkości środków finansowych miasta wykorzystanych na realizację Programu,

6) wysokości środków finansowych Podmiotów Programu zaangażowanych w realizację zadań publicznych,

7) łącznej wielkości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców i promocję miasta.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się właściwe merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego.

3. Sprawozdanie zbiorcze na podstawie danych przedstawionych przez komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego sporządzi Wydział Organizacji, Promocji i Pozyskiwania Środków.

4. Burmistrz Miasta, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2020 roku, przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu i zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 11.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 13.**

1. Wszystkie kwoty zapisane w Programie mogą zostać skorygowane w zależności od możliwości finansowych Miasta, po zatwierdzeniu budżetu na rok 2019.

2. W sytuacjach nieuregulowanych Programem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym oraz Kodeksu Cywilnego.