

z dnia 27 października 2016 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kaletach

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.)

zarządzam:

§ 1.

W załączniku do zarządzenia Nr 0050.128.2016 Burmistrza Miasta Kalety z dnia 3 października 2016 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kaletach wprowadza się następujące zmiany:

1. § 21 otrzymuje brzmienie:

„Wydział Finansowo – Budżetowy

1. *Planowanie budżetu Miasta:*

- 1) *projekt budżetu Miasta oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej, zestawienie autopoprawek oraz uchwała budżetowa i WPF,*
- 2) *zmiany budżetu Miasta oraz planów finansowych,*
- 3) *nadzór nad przygotowywanymi harmonogramami realizacji dochodów, wydatków i rozchodów oraz jego realizacja,*
- 4) *nadzór nad bieżącą realizacją budżetu Miasta,*
- 5) *ewidencja stanu rezerw oraz udzielonych promes,*
- 6) *ewidencja, nadzór i rozliczanie dochodów Skarbu Państwa,*
- 7) *przygotowywanie wniosków o udzielenie pożyczek, kredytów i dotacji.*

2. *Sprawozdawczość budżetowa:*

- 1) *zbiorcze sprawozdania z wykonania budżetu Miasta, opracowywane zgodnie z rozporządzeniami Ministra Finansów,*
- 2) *okresowe rozliczenia otrzymanych dotacji celowych,*
- 3) *sprawozdania opisowe z realizacji budżetu Miasta i informacja o stanie mienia Miasta.*

3. *Planowanie i ewidencja poręczeń, gwarancji i zastawów udzielonych przez Miasto.*

4. *Fundusz płac:*

- 1) *planowanie środków na wynagrodzenia dla pracowników Urzędu,*
- 2) *monitorowanie dysponowania funduszem płac,*
- 3) *prowadzenie spraw płacowych pracowników Urzędu,*
- 4) *naliczanie i wypłata diet związanych z uczestnictwem w organach Miasta,*
- 5) *prowadzenie rozliczeń innych należności związanych ze stosunkiem pracy oraz z umowami cywilnymi zawieranyymi z osobami fizycznymi,*
- 6) *analiza wynagrodzeń w miejskich jednostkach organizacyjnych za wyjątkiem jednostek oświaty i wychowania,*
- 7) *prowadzenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.*

5. *Prowadzenie rachunkowości budżetu Miasta oraz Urzędu:*

- 1) *obsługa finansowo-księgowa budżetu Miasta oraz Urzędu,*
- 2) *sporządzanie sprawozdań na podstawie prowadzonej ewidencji księgowej,*
- 3) *Sporządzanie rocznego sprawozdania Miasta, bilansu skonsolidowanego Miasta.*

6. *Podatki i opłaty:*

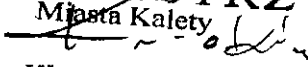
- 1) *ustalanie propozycji wysokości podatków i opłat lokalnych,*
- 2) *prowadzenie rachunkowości w zakresie podatków i opłat lokalnych,*
- 3) *udzielanie ulg podatkowych oraz ulg w spłacie zobowiązań podatkowych,*
- 4) *windykacja opłat i podatków, w tym opłaty adiacenckiej i renty planistycznej,*

- 5) zwrot podatku akcyzowego od paliwa rolniczego.
7. Gospodarka odpadami:
 - 1) ustalanie propozycji wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - 2) odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta,
 - 3) prowadzenie rachunkowości w zakresie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - 4) windykacja należności z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - 5) kontrola przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych.
8. Pomoc publiczna:
 - 1) koordynowanie sposobu udzielania pomocy publicznej przez Miasto,
 - 2) przygotowywanie sprawozdań z zakresu pomocy publicznej udzielanej przez Miasto.
9. Prowadzenie ewidencji mienia Urzędu, w tym dokonywanie okresowych spisów z natury.
10. Monitorowanie realizacji projektów unijnych w zakresie finansowym.
11. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez Miasto."

2. W § 24 skreśla się punkt 2.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2016 roku.

BURMISTRZ
Miasta Kalety

mgr Klaudiusz Kandzio