



Miasto Kalety, ul. Żwirki i Wigury nr 2  
42-660 KALETY  
tel. 34 3527630  
fax. 34 3527635  
e-mail: [sekretariat@kalety.pl](mailto:sekretariat@kalety.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)**

**DLA ZAMÓWIENIA NA ROBOTĘ BUDOWLANĄ O NAZWIE:**

***Remont pomieszczeń Miejskiego Domu Kultury celem ich adaptacji na Dzienny Dom  
Pomocy SENIOR - WIGOR.***

prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami)

*Kalety, 07 września 2015 roku.*

## SPIS POSTANOWIEŃ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- Rozdział I.** Zamawiający (nazwa i adres)
- Rozdział II.** Tryb udzielenia zamówienia publicznego
- Rozdział III.** Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział IV.** Informacja na temat części zamówienia, możliwości składania ofert częściowych oraz składania ofert wariantowych.
- Rozdział V.** Informacja o zamówieniach uzupełniających.
- Rozdział VI.** Informacja o aukcji elektronicznej.
- Rozdział VII.** Informacja o umowie ramowej
- Rozdział VIII.** Informacja o kosztach postępowania.
- Rozdział IX.** Informacja o możliwości składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów oraz o możliwości udziału podwykonawców.
- Rozdział X.** Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział XI.** Warunki udziału w postępowaniu. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie wykonawcy muszą dołączyć do oferty.
- Rozdział XII.** Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.
- Rozdział XIII.** Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Rozdział XIV.** Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
- Rozdział XV.** Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział XVI.** Termin związania ofertą.
- Rozdział XVII.** Informacje o sposobie przygotowania oferty.
- Rozdział XVIII.** Opis sposobu obliczania ceny oferty.
- Rozdział XIX.** Termin i miejsce składania ofert oraz ich otwarcia.
- Rozdział XX.** Informacje o trybie otwarcia i ocenie ofert.
- Rozdział XXI.** Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie.
- Rozdział XXII.** Informacja o rozliczaniu się w walutach obcych.
- Rozdział XXIII.** Informacje dotyczące umowy i jej zawarcia.
- Rozdział XXIV.** Informacja o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania.
- Rozdział XXV.** Postanowienia końcowe.

## **Rozdział I. Zamawiający (nazwa i adres).**

**MIASTO KALETY**  
**42-660 KALETY**  
**ul. Żwirki i Wigury nr 2**  
tel. 34 3527630  
fax. 34 3527635  
<http://bip.kalety.pl>  
[e-mail: sekretariat@kalety.pl](mailto:sekretariat@kalety.pl)

## **Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części siwz, „Pzp” lub ustawą Pzp (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).

Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy w/w ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

## **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest - **Remont pomieszczeń Miejskiego Domu**

**Kultury celem ich adaptacji na Dzienny Dom Pomocy SENIOR - WIGOR.**

Remont holu wejściowego poprzez ułożenie nowej wykładziny homogenicznej.

Remont pomieszczenia na pokój pielęgniarstwa – rozebranie ścianki działowej, skucie tynków, wykonanie nowych tynków, wykonanie nowej posadzki z wykładziny PCV.

Remont łazienki poprzez wykonanie jednej kabiny prysznicowej wraz z krzeselkiem prysznicowym i poręczami.

Wykonanie boksów szatniowych – 22 szafki zamykane w holu wejściowym.

Remont wejścia na pierwsze piętro – malowanie ścian i sufitu oraz ułożenie wykładziny igłowej z włókien poliamidowych.

Remont pomieszczenia do odpoczynku – wykonanie nowego sufitu z płyt, remont posadzki – płyty OSB i nowa wykładzina z PCV, wykonanie gładzi na ścianach wraz z malowaniem.

Adaptacja balkonu na pomieszczenie klubowe – demontaż istniejącej konstrukcji drewnianej, montaż drzwi wejściowych EIS 60, malowanie sufitu i ścian wraz z wykonaniem gładzi gipsowej, położenie nowej wykładziny igłowej oraz zabudowa balkonu od sali widowiskowej ścianką przesuwaną o wysokości 3,7 m i długości 10 m.

Wyposażenie pomieszczenia do aktywnego wypoczynku w drabinki na ścianach, rower stacjonarny, materace do ćwiczeń i piłki.

Remont sufitu, ścian i posadzki w pomieszczeniu do terapii indywidualnej.

Remont sufitu, ścian i posadzki w pomieszczeniu jadalni z aneksem kuchennym wraz z zakupem i zamontowaniem aneksu kuchennego z wyposażeniem.

Remont portierni poprzez zaadaptowanie pomieszczenia na pralkę i miejsce do prasowania.

Zakup i montaż wyposażenia tj. krzesła, stoliki, piłka gimnastyczna, rowerek treningowy, ławka treningowa, drabinki do ćwiczeń, materace, tapczany, kozeta pielęgniarstwa, biurko lekarskie z krzesłem, wyposażenie pokoju pielęgniarstwa, fotele, rzutnik multimedialny, ekran, komputer notebook 17, lodówka, płyta ceramiczna i inne wymienione w przedmiarze robót.

## 2. Przedmiot zamówienia określają:

2.1. Wzór umowy – załącznik nr 2 do siwz;

2.2. Dokumentacja projektowa, specyfikacja ogólna wykonania i odbioru robót, **szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz przedmiar robót.**

## 3. Kod i nazwa CPV:

45.45.30.00 – Roboty remontowe i renowacyjne,

45.21.24.13-4 Roboty budowlane w zakresie miejsc pobytu czasowego

45.31.00.00-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45.33.00.00-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

39.19.00.00 - Meble

4. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. Zgodnie z przepisem zawartym w art. 30 ust. 5 ustawy Pzp wykonawca winien wykazać, że oferowane materiały, urządzenia i technologie spełniają wymagania określone przez zamawiającego. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i urządzenia. Złożone dokumenty będą podlegały ocenie przez autora dokumentacji projektowej, który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez zamawiającego ewentualnej decyzji o odrzuceniu oferty z powodu „nierównoważności” zaproponowanych „zamienników”.

## **Rozdział IV. Informacja na temat części zamówienia, możliwości składania ofert częściowych oraz składania ofert wariantowych.**

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Oferty częściowe jako sprzeczne (nie odpowiadające) z treścią SIWZ zostaną odrzucone.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

## **Rozdział V. Informacja o zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

## **Rozdział VI. Informacja o aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenie aukcji elektronicznej.

## **Rozdział VII. Informacja o umowie ramowej**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

## **Rozdział VIII. Informacja o kosztach postępowania.**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Pzp).

## **Rozdział IX. Informacja o możliwości składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów oraz udziału podwykonawców.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną) pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

**a)** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy współnicy podpiszą ofertę;

**b)** Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z Rozdziałem XI pkt 7.4. SIWZ – Inne oświadczenia i dokumenty – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy współnicy podpiszą ofertę;

**UWAGA!** *Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej ( litera a i b) może wynikać albo z dokumentu pod taką nazwą, albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę.*

**c)** Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika)

**d)** Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w rozdziale XI w pkt. 1.1 , 1.2 oraz pkt. 7.3. SIWZ.

**e)** Wspólnie Wykonawcy tworzący jeden podmiot mogą złożyć dokumenty wymienione w Rozdziale XI pkt. 2.2.1. a; 2.3.1. a i b ; 2.4.1. a; SIWZ

**UWAGA!** *Wspólne złożenie dokumentów, o którym mowa, prowadzić ma do wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, opisanych w SIWZ (wystarczające będzie jeżeli dokumenty te złoży tylko jeden z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile potwierdzać to będzie spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ);*

**f)** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 3 Rozdziału XI SIWZ Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie ( przez Pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną; Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego z Wykonawców odrębnie.

**g)** dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z podmiotów wspólnie składających ofertę;

**h)** wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych Wykonawców.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi

wyraźnie w ofercie wskazać jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy wypełnić odpowiednio załącznik nr 1 – Formularz Oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy (bez udziału podwykonawców).

**2.1.** W przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy tj. w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1, Zamawiający wymaga, oprócz wskazania części (zakresu) zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy, podania nazwy (firmy) tego podwykonawcy.

**Rozdział X.** Termin wykonania zamówienia.

**Termin wykonania zamówienia: - do 27.11.2015 r., 04.12.2015 r. lub 11.12.2105 r.**

**Rozdział XI.** Warunki udziału w postępowaniu. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału przez wykonawców w postępowaniu. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie wykonawcy muszą dołączyć do oferty.

**1.** Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

W celu wykazania spełnienia warunku, o którym mowa wyżej, tj. braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z ofertą należy dołączyć:

**1.1.** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 1 (wzór) do Formularza Oferty;

**1.2.** aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

**2.1.** posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy praw nakładają obowiązek ich posiadania:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**2.2.** posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

**2.2.1.** Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – tym okresie, wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną obejmującą swym zakresem remont lub budowę budynków itp. o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł (brutto).

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

a) wykaz robót budowlanych, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem

terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (zgodnie załącznikiem nr 3 do Formularza Oferty) oraz dowody dotyczące najważniejszych robót określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

**UWAGA!** Wystarczające będzie wskazanie w wykazie oraz złączenie dowodów dotyczących robót budowlanych w liczbie i w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia wyżej opisanego warunku wiedzy i doświadczenia.

**Dowodami** o których mowa powyżej są:

1) poświadczenie,

2) inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

**UWAGA!** W przypadku, gdy Zamawiający – Miasto Kalety jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w załączniku nr 3 do Formularza Oferty zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

**2.3.** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

**2.3.1.** dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) co najmniej jedną osobą posiadającą aktualne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz ofertą:

**a)** wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z załącznikiem nr 4 do Formularza Oferty;

**b)** oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia – zawarte jest w załączniku nr 4 do Formularza Oferty.

**UWAGA!** Na potrzeby niniejszego postępowania wystarczające będzie wykazanie w wykazie osób, o których mowa powyżej w pkt. 2.3.1. wraz z podaniem informacji niezbędnych do wykazania spełnienia wyżej opisanego warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

**2.4.** Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie wyznacza warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

**5.1.** Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, opisanych w pkt. 2.2. do 2.4. korzysta z zasobów innych podmiotów, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów zgodnie z § 1 ust. 6 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów ... itd. (Dz. U.

z 2013 poz. 231) jest uprawniony do żądania dokumentów dotyczących:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów tego innego podmiotu;
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z tym innym podmiotem;
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**5.2.** Żądanie dokumentów jw. nastąpi w przypadku, gdy wykonawca nie udowodni w wystarczający sposób dysponowania zasobami innego podmiotu niezbędnymi do należytego wykonania zamówienia.

**5.3.** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b art. 26 ustawy Pzp **odpowiada solidarnie z wykonawcą** za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**6.** Informacja w sprawie dokumentów - dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (RP).

**6.1.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów o których mowa:

**6.1.1.** w pkt. 1.2. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

**a)** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

**6.2.** Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 6.1.1. litera a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**6.3.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub notariuszem. Pkt. 6.2. stosuje się odpowiednio.

**6.4.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Zamawiający może zwrócić się do właściwego organu odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**7. Inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć:**

**7.1.** Wypełniony „Formularz Oferty” (załącznik Nr 1 do SIWZ)

**7.2.** Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i załączonym wzorem umowy oraz że przyjmuje treść bez żadnych zastrzeżeń (zawarte w treści „Formularza Oferty”).

**7.3.** Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 5 do Formularza Oferty.

**7.4.** Kosztorys ofertowy, sporządzony w formie kosztorysu uproszczonego zgodnie z załączonym przedmiarem.

**7.5.** Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź



kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

**UWAGA!** Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy, informacje czy oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej SIWZ.

**UWAGA!** Ocena spełnienia warunków udziału w Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu dokonywana będzie w systemie 0 – 1 (zero – jedynkowym tj. „spełnia nie spełnia”); niespełnienie chociażby jednego z postawionych w niniejszym rozdziale warunków, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

**UWAGA!** W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę, w celu wykazania spełnienia warunków, dokumentów, w których występuje waluta inna niż polska, w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **Rozdział XII.** Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem postanowienia zawartego w pkt 2 niniejszego Rozdziału, Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać wyłącznie na piśmie i faksem.
2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń lub (złożyć/uzupełnić) w takiej formie, w jakiej składa się je wraz ofertą tj. w formie pisemnej (w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania faksu.
4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na swojej stronie internetowej <http://bip.kalety.pl> informację z otwarcia ofert (nazwy firm, adresy wykonawców, ceny i termin wykonania).
5. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej <http://bip.kalety.pl>

## **Rozdział XIII.** Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz, kierując swoje zapytanie pisemnie lub faksem.

Miasto Kalety

42 – 660 Kalety, ulica Żwirki i Wigury nr 2

Nr fax: 34 3527635.

2. Wszystkie szczegółowe informacje związane kwestią wyjaśniania treści SIWZ są zawarte w art. 38 ustawy Pzp.
3. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

#### **Rozdział XIV.** Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Zamawiający wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

Bolesław Gruszka – Inspektor WSiRG, tel. 34 3527647,

#### **Rozdział XV.** Wymagania dotyczące wadium.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 5.000,00 zł (*słownie: pięć tysięcy złotych*).
  2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
  3. Termin wniesienia wadium **upływa dnia 23.09.2015 r. do godz. 10<sup>00</sup>**
  4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
    - w pieniądzu;
    - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
    - gwarancjach bankowych;
    - gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
  5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego – PKO Bank Polski S.A., nr konta 25 1020 2313 0000 3902 0518 3068 z dopiskiem Wadium na przetarg - **Remont pomieszczeń Miejskiego Domu Kultury celem ich adaptacji na Dzienny Dom Pomocy SENIOR - WIGOR.**
- Kserokopię dowodu wpłaty można dołączyć do oferty.
6. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:
    - 1). w art. 46 ust. 4a prawa zamówień publicznych, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw,
    - 2). w art. 46 ust. 5 prawa zamówień publicznych, tj. jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
      - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
      - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
      - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- Ponadto z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
7. Wadium w innej formie niż pieniądź można złożyć łącznie z ofertą (ale w oddzielnej kopercie, by nie było na stałe związane z ofertą) lub złożyć w siedzibie Zamawiającego pok. nr 20. Kserokopię tych dokumentów można dołączyć do oferty.
  8. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

9. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

10. Wykonawca, który nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, albo nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz odsetkami w sytuacji określonej w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

12. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.

13. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

14. Wykonawca, którego oferta została wybrana, a który wniósł wadium w pieniądzu, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział XVI.** Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania ofertą.

#### **Rozdział XVII.** Informacje o sposobie przygotowania oferty.

1. Ofertę należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej.

2. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz Oferty”, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ z załączonymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.

3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.

4. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.

5. Dokumenty, w tym oświadczenia, dołączone do oferty, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (tj. przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy), z zastrzeżeniem pisemnego zobowiązania, o którym mowa w pkt. 4 Rozdział XI SIWZ, które należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnej. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 4 i 5 Rozdziału XI SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

6. Oferta wraz z załącznikami musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym.

7. Dokumenty, w tym oświadczenia, sporządzone w języku obcym, należy składać wraz tłumaczeniem na język polski.

8. Wszystkie zapisane strony oferty, z wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy (w przypadku braku pieczętki osoby podpis powinien zostać

złożony w taki sposób, aby umożliwił identyfikację osoby) bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).

**9.** Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami stanowi jedną całość. Zaleca się aby wszystkie kartki oferty były zabezpieczone przed dekompletacją (zszyte, zbindowne itp).

**10.** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.

**11.** Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.

**12.** Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przypadku tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie uczestnikiem oferty wspólnej.

**13.** W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych czy informacyjnych itp.) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

**14.** Oferty składane są w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

Koperta powinna być opisana następująco:

Miasto Kalety

Oferta przetargowa na **Remont pomieszczeń Miejskiego Domu Kultury celem ich adaptacji na Dzienny Dom Pomocy SENIOR - WIGOR.**

(NAZWA I ADRES WYKONAWCY)

oraz dopisek: Nie otwierać przed 23.09.2015 r. godz. 10<sup>00</sup>.

**15.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną prze siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie jak wyżej pkt 14. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami : „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**16.** Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składający ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one udostępnione.

**UWAGA!** *Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa , winny stanowić oddzielną część oferty i być odpowiednio zabezpieczone i opisane (np. dodatkowe okładki napis „tajemnica przedsiębiorstwa”)*

**17.** Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu) w tym i ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

## **Rozdział XVIII.** Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w SIWZ. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT.

2. Wyceniony przedmiar robót powinien zostać sporządzony w oparciu o wszystkie pozycje zawarte w przedmiarze robót i dołączony do oferty.

3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty, wyliczona na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Przedmiaru Robót, który jest integralną częścią niniejsze SIWZ.

**UWAGA!** Wykonawca sporządzając ofertę **nie może samodzielnie dokonywać zmian w stosunku do załączonego do SIWZ przedmiaru robót.** Wszelkie niezgodności czy też sprzeczności pomiędzy przedmiarem robót, a pozostałymi dokumentami składającymi się na opis przedmiotu zamówienia, powinny być korygowane przez Zamawiającego w trybie udzielania wyjaśnień na zapytania Wykonawców do treści SIWZ.

4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego, która jest integralną częścią niniejsze SIWZ.

5. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w Formularzu Oferty.

6. Wszystkie wartości określone w Formularzu Oferty oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w Formularzu Oferty spowoduje odrzucenie oferty.

8. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto (tj. z podatkiem VAT).

11. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

**11.1.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

**Rozdział XIX.** Termin i miejsce składania ofert oraz ich otwarcia.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.:

Urząd Miejski w Kaletach, ul. Żwirki i Wigury nr 2, 42-660 Kalety

Sekretariat Burmistrza miasta Kalety, pok.22

2. Termin składania oferty upływa dnia **23.09.2015 r. o godz. 10<sup>00</sup>**

3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt. 2.

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **23.09.2015 r. o godz. 10<sup>00</sup>** w sali nr 24 – Sala Posiedzeń w siedzibie Zamawiającego.

**Rozdział XX.** Informacje o trybie otwarcia i ocenie ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 23.09.2015 r. o godz. 10<sup>00</sup> w Sali Posiedzeń nr 24 w siedzibie Zamawiającego.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

4.1. Informacje o których wyżej mowa, Zamawiający zamieści także na swojej stronie internetowej, niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert.

5. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy poszczególni Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i ust. 2 ustawy Pzp. Ofertę wykluczonego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.

6. W toku badania ofert – Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art jw., zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

7. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Pzp lub sprzeczna (nie odpowiadająca) z treścią SIWZ, podlega odrzuceniu. (Wszystkie przesłanki odrzucenia oferty określa art. 89 Pzp).

8. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy,

zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę którego to dotyczy.

**10.** Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy niepozostanie ani jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 Pzp.

**11.** Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złożył ofertę nie podlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą tzn. uzyskała największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ.

**12.** Zamawiający powiadomi o wynikach przetargu przesyłając zawiadomienia wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie w miejscu publicznie dostępnym (tablica ogłoszeń znajduje się w budynku Urzędu Miejskiego w Kaletach, II piętro) a także na stronie internetowej pod adresem <http://bip.kalety.pl>

## **Rozdział XXI.** Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie.

Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

**a)** kryterium – cena (KC) – waga 95%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$KC = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 95\%$$

gdzie:

C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej (oceniaanej)

100 – wskaźnik stały

95% - waga kryterium

**b)** kryterium – termin realizacji (TR) – waga 5%

Termin realizacji będzie punktowany w następujący sposób:

- realizacja do 27.11.2015 roku – 5 pkt.

- realizacja do 04.12.2015 roku – 3 pkt.

- realizacja do 11.12.2015 roku – 0 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą (ON) zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$ON = KC + TR$$

## **Rozdział XXII.** Informacja o rozliczaniu się w walutach obcych.

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej.

## **Rozdział XXIII.** Informacje dotyczące umowy i jej zawarcia.

**1.** Wzór umowy, jak zostanie zawarta (podpisana) z Wykonawcą, którego oferta zostanie

uznana za najkorzystniejszą, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

## 2. Przewidywane możliwości dokonania zmian w zawartej umowie

2.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących zakresach:

- ceny ofertowej,
- terminu wykonania zamówienia,

2.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ceny ofertowej:

- w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w czasie realizacji zamówienia, o wielkość tej stawki,

2.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu (data) wykonania zamówienia:

- w przypadku udzielenia Wykonawcy zamówienia dodatkowego w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, jeśli jego wykonanie (sposób, technologia) będzie skutkowało wydłużeniem terminu wykonania zamówienia podstawowego;
- w przypadku wstrzymania robót budowlanych w wyniku działania siły wyższej, oraz w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót np. opady deszczu, śniegu itp., potwierzonego wpisem do dziennika budowy przez inspektora nadzoru lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, o ile czas wstrzymania robót i ich zakres będzie skutkować wydłużeniem terminu wykonania zamówienia;

W powyższych przypadkach nowy termin wykonania zamówienia ustali Zamawiający po negocjacjach z Wykonawcą.

2.4. Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca (którego oferta została wybrana) zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (wartość brutto umowy). Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1, ustawy Pzp. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonywać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określone zostały we wzorze umowy (załącznik nr 2 do SIWZ).

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca (którego oferta została wybrana) zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł.

5. W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), przed podpisaniem umowy jego członkowie będą zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę (umowa konsorcjum).

6. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.



**UWAGA!** Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie:

**-Bolesław Gruszka – Inspektor WSiRG – tel. 34 3527647**

**Rozdział XXIV.** Informacja o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – art. 198g).

**Rozdział XXV.** Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).
2. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

.....  
Zatwierdzam  
BURMISTRZ MIASTA KALETY  
mgr Klaudiusz Kandzia

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są :

1. Wzór „Formularza Oferty” (załącznik nr 1).
2. Wzór umowy (załącznik nr 2 ).
3. Dokumentacja projektowa, specyfikacja ogólna wykonania i odbioru robót, szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz przedmiar robót.

oraz Załączniki do Formularza Oferty:

- Załącznik nr 1 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r poz.907 z późn. zm.),
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r poz. 907 z późn. zm.),
- Załącznik nr 3 - Wzór wykazu zrealizowanych robót budowlanych,
- Załącznik nr 4 - Wzór wykazu osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia – grupa kapitałowa.

Załącznik Nr 1 do siwz

.....  
(nazwa - pieczęć firmowa Wykonawcy)

Formularz ofertowy

**ZAMAWIAJĄCY**

Miasto Kalety  
ul. Żwirki i Wigury nr 2  
42-660 KALETY

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Remont pomieszczeń Miejskiego Domu Kultury celem ich adaptacji na Dzienny Dom Pomocy SENIOR - WIGOR.**

**WYKONAWCA:**

Nazwa podmiotu: .....

.....

Adres: .....

.....

Telefon: .....Faks: .....

e-mail: .....

Regon:.....NIP: .....

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na wyłonienie wykonawcy  
w przedmiocie jw.:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia” za:

cena netto .....PLN

słownie:.....PLN

plus należny podatek VAT..... % co daje:

cenę brutto .....PLN

słownie.....PLN

1.1. Termin realizacji - do .....2015 roku.

2. Oświadczam(y) zgodnie z art. 44 ustawy Pzp, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w siwz oraz ,że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w siwz tj. 30 dni od daty jej otwarcia.

4. Oświadczamy, że w całości i bez zastrzeżeń akceptujemy warunki zawarte we wzorze umowy będącej częścią składową do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam(y), że cena ofertowa zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia.
6. Oświadczamy, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi w ustawie prawo zamówień publicznych oraz określonymi przez zamawiającego w siwz.
7. Niżej podany zakres wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy (podać zakres prac,):

.....

8. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2010 nr 113 poz. 759 z późn. zm.), *[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania<sup>1</sup>:*

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

9. Zwrot wadium wniesionego w pieniądzu należy dokonać na konto nr .....w banku .....

10 Kompletna oferta zawiera ..... zapisanych stron od nr..... do nr .....

Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

- Załącznik nr 1 -Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r poz.907 z późn. zm.).
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r poz. 907 z późn. zm.)
- Załącznik nr 3 - Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych
- Załącznik nr 4 - Wzór wykazu osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia – grupa kapitałowa.
- Załącznik nr 6 – Kosztorys ofertowy.

Miejscowość ..... dnia ..... 2015 r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

<sup>1</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Załącznik Nr 1 do Formularza Oferty

.....  
(nazwa- pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający:

**MIASTO KALETY**  
**ul. ŻWIRKI I WIGURY nr 2**  
**42-660 KALETY**

Wzór

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie**  
**zamówienia publicznego**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wyłonienie wykonawcy w postępowaniu  
na: **Remont pomieszczeń Miejskiego Domu Kultury celem ich adaptacji na Dzienny**  
**Dom Pomocy SENIOR - WIGOR.**

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o **art. 24**  
**ust.1** ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Miejscowość ..... dnia ..... 2015 r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik Nr 2 do Formularza Oferty

.....  
(nazwa - pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający:  
**MIASTO KALETY**  
**ul. ŻWIRKI I WIGURY nr 2**  
**42-660 KALETY**

Wzór

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**  
**o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wyłonienie wykonawcy w postępowaniu na: **Remont pomieszczeń Miejskiego Domu Kultury celem ich adaptacji na Dzienny Dom Pomocy SENIOR - WIGOR.**

na podstawie art. 44 ustawy Pzp oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Miejscowość ..... dnia ..... 2015 r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Załącznik Nr 3 do Formularza Oferty

.....  
(nazwa- pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający:  
**MIASTO KALETY**  
**ul. ŻWIRKI I WIGURY nr 2**  
**42-660 KALETY**

Wzór

**Wykaz Robót budowlanych**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Remont pomieszczeń Miejskiego Domu Kultury celem ich adaptacji na Dzienny Dom Pomocy SENIOR - WIGOR.**

przedkładam następujący wykaz wykonanych robót budowlanych w celu oceny spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia.

Lp.	Rodzaj robót (opis warunku doświadczenia pkt. 2.2.1 SIWZ)	Wartość	Data wykonania	Miejsce wykonania
1				
2				
ltd.				

Wystarczającym będzie wskazanie w wykazie oraz załączenia dowodów dotyczących robót budowlanych w liczbie i w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia opisanego w pkt. 2.1.2 Rozdział XI SIWZ.

Miejscowość ..... dnia ..... 2015 r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik Nr 4 do Formularza Oferty

.....  
(nazwa- pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający:  
**MIASTO KALETY**  
**ul. ŻWIRKI I WIGURY nr 2**  
**42-660 KALETY**

**Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Remont pomieszczeń Miejskiego Domu Kultury celem ich adaptacji na Dzienny Dom Pomocy SENIOR - WIGOR.**

przedkładam/y poniższy wykaz, dla celów potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (opisanego w pkt. 2.3. 1. siwz):

Lp.	Imię i Nazwisko osoby	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania osobami*
1				
2				

\* Należy podać formę dysponowania daną osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenia itp.) bądź zaznaczyć, iż wykonawca będzie dopiero dysponował wskazaną osobą.

**Jednocześnie oświadczam/y, że wyżej wskazana/e osoba/y posiadają uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa**

Miejscowość ..... dnia ..... 2015 r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik Nr 5 do formularza

.....  
(nazwa- pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający:

**MIASTO KALETY**  
**ul. ŻWIRKI I WIGURY nr 2**  
**42-660 KALETY**

Wzór

### **OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Remont pomieszczeń Miejskiego Domu Kultury celem ich adaptacji na Dzienny Dom Pomocy SENIOR - WIGOR.**

oświadczam/y, że **należę/ nie należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zm.) i przedkładam/y poniższą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*:

1. ....
2. ....
3. itd

\* niepotrzebne skreślić

Miejscowość ..... dnia ..... 2015 r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)