



Urząd Miejski w Kaletach
ul. Żwirki i Wigury 2, 42-660 Kalety
tel. 34 352 76 30, fax 34 352 76 35
email: sekretariat@kalety.pl
www.kalety.pl, www.bip.kalety.pl

Karta usługi nr

WOŚiN.1611.005.2015

Wydział Ochrony Środowiska i Niepodatkowych Należności Gminy

NAZWA USŁUGI:

PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

WYMAGANE DOKUMENTY:

- I. Wypełniony wniosek o przyznanie stypendium szkolnego (stanowiący załącznik do karty).
- II. Załączniki:
 1. zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości dochodów netto uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 2. odcinek renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
 3. zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o wysokości uzyskiwanej pomocy materialnej,
 4. oświadczenie przekazującego i otrzymującego o wysokości otrzymanych alimentów (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym itp. wraz z wyrokiem sądu zasądającym alimenty lub odpisem z protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej),
 5. w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego lub oświadczenie zgodnie z art. 8 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej (wyciąg z ustawy w załączeniu),
 6. zaświadczenie organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni,
 7. dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny,
 8. zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej z prawem do zasiłku lub bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych wraz z informacją wysokości wypłaconego zasiłku w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 9. inne dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji dochodowej rodziny.

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Miasto Kalety, ul. Żwirki i Wigury 2, pokój 22 (sekretariat)

OPŁATY:

Nie podlega opłacie.

TERMIN SPOSÓB ZAŁATWIENIA:

Sprawę kończy wydanie decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego lub odmowie przyznania stypendium szkolnego w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie

później niż dwa miesiące od daty złożenia wniosku.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.)
3. Uchwała Nr 190/XXXIII/2005 Rady Miejskiej w Kaletach z dnia 19 kwietnia 2005 r. w sprawie
4. regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na
5. terenie Gminy Kalety,
6. Uchwała Nr 15/IV/2006 Rady Miejskiej w Kaletach z dnia 28 grudnia 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kalety.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Organem odwoławczym jest Samorządowe Kolegium Odwoławcze, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Kalety w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

DODATKOWE INFORMACJE:

Stypendium szkolne mogą otrzymać uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne, nie może być większa niż kwota:

- 634,00 zł dla osoby samotnie gospodarującej,
- 514,00 zł dla osoby w rodzinie.

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

FORMULARZE I WNIOSKI DO POBRANIA:

- WNIOSK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
- WYCIĄG Z USTAWY O SYSTEMIE OŚWIATY