



Urząd Miejski w Kaletach
ul. Żwirki i Wigury 2, 42-660 Kalety
tel. 34 352 76 30, fax 34 352 76 35
email: sekretariat@kalety.pl
www.kalety.pl, www.bip.kalety.pl

Karta usługi nr

WSSA.1611.015.2013

Wydział Spraw Społecznych i Administracyjnych

Nazwa usługi:

Zgłoszenie urodzenia dziecka

Wymagane dokumenty:

- Dowody osobiste rodziców dziecka
- Odpis skrócony aktu małżeństwa rodziców
- Odpis skrócony aktu urodzenia matki dziecka (jeśli jest panną)
- Odpis skrócony aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie (jeśli matka dziecka jest rozwiedziona)
- Odpis skrócony aktu zgonu męża matki dziecka (jeśli matka dziecka jest wdową)

Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Stanu Cywilnego – pokój nr 9

Oplaty:

3 x odpis skrócony aktu urodzenia bez opłaty

Termin sposób załatwienia:

W dniu złożenia podania

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 29 września 1986r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tj. Dz. U. z 2012 r., poz.1282)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 r. poz. 1282).
- Rozporządzenie MSWiA z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczania oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.)

Tryb odwoławczy:

Brak

Dodatkowe informacje

- * Akt urodzenia sporządza się w USC miejsca urodzenia dziecka
- * Urodzenie dziecka należy zgłosić w ciągu 14 dni od dnia urodzenia
- * Jeśli dziecko urodziło się martwe, zgłoszenie takiego zdarzenia powinno nastąpić w ciągu 3 dni
- * Wydawane 3 odpisy skrócone po rejestracji urodzenia nie podlegają opłacie skarbowej w chwili wydania

Formularze i wnioski do pobrania:

Brak