



**Urząd Miejski w Kaletach**  
**ul. Żwirki i Wigury 2, 42-660 Kalety**  
tel. 34 352 76 30, fax 34 352 76 35  
email: [sekretariat@kalety.pl](mailto:sekretariat@kalety.pl)  
[www.kalety.pl](http://www.kalety.pl), [www.bip.kalety.pl](http://www.bip.kalety.pl)

**Karta usługi nr**  
**WSSA.1611.012.2013**

## **Wydział Spraw Społecznych i Administracyjnych**

Nazwa usługi:

### **ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY LUB CZASOWY TRWAJĄCY PONAD 3 MIESIĄCE (nie dotyczy cudzoziemców)**

Wymagane dokumenty:

1. Formularz zgłoszenie pobytu stałego (zał. Nr 1 do procedury) lub formularz zgłoszenie pobytu czasowego (zał. nr 2 do procedury)
2. Dowód osobisty lub odpis skrócony aktu urodzenia osoby niepełnoletniej, nieposiadającej dokumentu stwierdzającego tożsamość.
3. Zaświadczenie o wymeldowaniu z poprzedniego miejsca pobytu stałego w przypadku, gdy wymeldowanie nastąpiło wcześniej i nie jest zgłaszane równocześnie z zameldowaniem (w przypadku zgłoszenia pobytu stałego).
4. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu- do wglądu. Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być w szczególności umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu.

Załączniki do wniosku:

1. Załącznik nr 1- Zgłoszenie pobytu stałego
2. Załącznik nr 2- Zgłoszenie pobytu czasowego

Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Miejski w Kaletach, ul. Żwirki i Wigury nr 2, 42-660 Kalety,  
pokój nr 10.

Opłaty:

Nie podlega opłacie

Termin i sposób załatwienia:

Niezwłocznie.

Przyjęcie zgłoszenia pobytu stałego lub czasowego i wydanie zaświadczenia potwierdzającego zameldowanie- odpowiednio- na pobyt stały lub czasowy.

Podstawa prawna

1. Art. 5 ust.1, art.8-12 i art. 15a ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz.U. z 2006 r., Nr 139, poz. 993 ze zm.)
2. § 2 -4 , § 7-8 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz.U. Nr 204, poz. 1475).

Tryb odwoławczy

Nie dotyczy

Dodatkowe informacje:

1. Osoba przebywająca na terytorium RP jest obowiązana zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące najpóźniej w 30 dniu licząc od dnia przybycia do tego miejsca.
2. Wymeldowania z dotychczasowego miejsca pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące można dokonać w nowym miejscu wskazując adres dotychczasowego miejsca pobytu, z którego ma nastąpić wymeldowanie.
3. Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.
4. Obowiązku meldunkowego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej, po okazaniu przez niego jego dowodu osobistego, a w uzasadnionych przypadkach - innego dokumentu pozwalającego na ustalenie tożsamości.
5. Formularz do zameldowania należy wypełnić komputerowo (maszynowo) lub pismem odręcznym, drukowanymi literami.
6. Potwierdzenia faktu pobytu osoby w lokalu dokonuje na formularzu meldunkowym w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia właściciel lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu.