



**Urząd Miejski w Kaletach**  
**ul. Żwirki i Wigury 2, 42-660 Kalety**  
tel. 34 352 76 30, fax 34 352 76 35  
email: [sekretariat@kalety.pl](mailto:sekretariat@kalety.pl)  
[www.kalety.pl](http://www.kalety.pl), [www.bip.kalety.pl](http://www.bip.kalety.pl)

**Karta usługi nr**  
**WSSA.1611.008.2013**

## **Wydział Spraw Społecznych i Administracyjnych**

Nazwa usługi:

### **ZMIANA WPISU W CENTRALNEJ EDWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

#### Ogólny opis

Od 1 lipca 2011 roku powstała Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej prowadzona przez Ministerstwo Gospodarki.

Przedsiębiorca jest zobowiązany zgłaszać wszelkie zmiany stanu faktycznego i prawnego odnoszące się do przedsiębiorcy i wykonywanej przez niego działalności gospodarczej w ciągu 7 dni od daty powstania tych zmian.

#### Wymagane dokumenty

1. Wypełniony formularz wniosku.
2. Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość (do wglądu - w przypadku składania wniosku osobiście).

#### Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Miejski w Kaletach, ul. Żwirki i Wigury nr 2, 42-660 Kalety, pokój nr 10.

#### Opłaty

1. Wniosek jest wolny od opłat.
2. Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii: 17 PLN.  
Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.
3. Termin wniesienia opłaty: najpóźniej w dniu składania pełnomocnictwa.
4. Opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto właściwego urzędu przelewem, przekazem pocztowym lub bezpośrednio w kasie urzędu.  
Wpłata na konto (opłata skarbową):  
**Międzypowiatowy Bank Spółdzielczy, Oddział w Woźnikach**

74 8279 1023 0202 6204 2002

Termin i sposób załatwienia:

- Formularz w formacie \*.pdf możesz wykorzystać w przypadku wybrania tradycyjnego sposobu załatwiania sprawy w poniższy sposób:
  1. Wydrukuj blankiet formularza, wypełnij ręcznie, podpisz i złóż bezpośrednio w urzędzie.
  2. Wydrukuj blankiet formularza, wypełnij ręcznie, podpisz i prześlij pocztą tradycyjną listem poleconym. W takim przypadku podpis musi być notarialnie potwierdzony.
- Aby dokonać zmiany we wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej możesz wybrać jeden z trybów postępowania:
  1. Zalogowanie się do [CEIDG](#), wypełnienie wniosku on-line i złożenie go elektronicznie.
  2. Zalogowanie się do [CEIDG](#), wypełnienie wniosku on-line, wydrukowanie i zanieśenie go do urzędu.
  3. Bez logowania się do [CEIDG](#), wypełnienie wniosku on-line, wydrukowanie i zanieśenie go do urzędu.
  4. Pobranie i złożenie wniosku papierowego w urzędzie. Urząd przekształca go na wniosek elektroniczny.
  5. Przesłanie wniosku listem poleconym do wybranego urzędu. Podpis musi być notarialnie potwierdzony.

W przypadku przesłania dokumentacji pocztą tradycyjną należy wysłać ją na adres:

**Urząd Miejski w Kaletach**

**Wydział Spraw Społecznych i Administracyjnych**

**ul. Żwirki i Wigury 2**

**42-660 Kalety**

lub złożyć **osobiście** w Biurze Wydziału Spraw Społecznych i Administracyjnych, pokój nr 10 w godzinach pracy Urzędu.

**Godziny pracy:**

poniedziałek: 7.30 – 15.30

wtorek: 7.30 - 15.30

środa: 7.30 - 15.30

czwartek: 7.30 – 17.30

piątek: 7.30 - 15.30

W przypadku skorzystania ze złożenia wniosku osobiście lub poprzez przesłanie pocztą tradycyjną, należy wydrukować **formularz (załączony w formacie pdf)** dostępny w dolnej części ekranu!

- W przypadku braków formalnych w dostarczonych dokumentach Wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.

#### Podstawa prawna

1. ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1808 z późn. zm.)

2. ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.)

Tryb odwoławczy  
nie występuje.