



Urząd Miejski w Kaletach
ul. Żwirki i Wigury 2, 42-660 Kalety
tel. 34 352 76 30, fax 34 352 76 35
email: sekretariat@kalety.pl
www.kalety.pl, www.bip.kalety.pl

Karta usługi nr
WSSA.1611.004.2013

Wydział Spraw Społecznych i Administracyjnych

Nazwa usługi:

WYMELDOWANIE Z POBYTU STAŁEGO I CZASOWEGO TRWAJĄCEGO PONAD 3 MIESIĄCE

Wymagane dokumenty:

1. Wypełniony formularz zgłoszenia.
2. Dowód osobisty lub odpis skrócony aktu urodzenia osoby niepełnoletniej, nieposiadającej dokumentu stwierdzającego tożsamość.
3. Zaświadczenie o wymeldowaniu z poprzedniego miejsca pobytu stałego w przypadku, gdy wymeldowanie nastąpiło wcześniej i nie jest zgłaszane równocześnie z zameldowaniem (w przypadku zgłoszenia pobytu stałego).
4. Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty.

Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Miejski w Kaletach, ul. Żwirki i Wigury nr 2, 42-660 Kalety,
pokój nr 10.

Opłaty:

Nie podlega opłacie

Termin i sposób załatwienia:

Niezwłocznie.

Przyjęcie zgłoszenia wymeldowania z pobytu stałego lub czasowego i wydanie zaświadczenia potwierdzającego wymeldowanie - odpowiednio- z pobytu stałego lub czasowego.

Podstawa prawna

1. ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.).
2. rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1475).

Tryb odwoławczy

Nie dotyczy

Dodatkowe informacje:

1. Osoba, która opuszcza miejsce pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące, jest obowiązana wymeldować się w organie gminy (miasta), właściwym ze względu na dotychczasowe miejsce jej pobytu, najpóźniej w dniu opuszczenia tego miejsca. Jeżeli okres pobytu czasowego odpowiada okresowi zgłoszonemu przy zameldowaniu, osoba opuszczająca miejsce tego pobytu jest zwolniona z obowiązku wymeldowania się.

2. Osoba zgłaszająca wymeldowanie jest obowiązana złożyć wypełniony formularz **Zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu stałego** lub **Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące**.

Dla każdej wymeldowującej osoby składa się oddzielny formularz (również dla dziecka), podpisany przez osobę wymeldowującą się (za osobę małoletnią podpis składa jeden z rodziców lub opiekun prawny).

3. Wymeldowania nie trzeba dokonywać osobiście.

Wymeldowania z miejsca pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym na piśmie, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego, a w uzasadnionych przypadkach - innego dokumentu pozwalającego na ustalenie tożsamości.

Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych, obowiązku wymeldowania dokonuje jeden z rodziców lub opiekun prawny.

4. Wymeldowania z pobytu stałego osoby zmarłej dokonuje z urzędu właściwy organ gminy (miasta) na podstawie odpisu skróconego aktu zgonu, przesłanego przez urząd stanu cywilnego, który ten akt sporządził, bez konieczności wypełniania formularza zgłoszenia.

5. Wymeldowania z dotychczasowego miejsca pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące można dokonać podczas zameldowania w nowym miejscu pobytu, wskazując adres dotychczasowego miejsca pobytu, z którego ma nastąpić wymeldowanie.