



**Urząd Miejski w Kaletach Karta usługi nr  
ul. Żwirki i Wigury 2, 42-660 Kalety**

tel. 34 352 76 30, fax 34 352 76 35  
email: sekretariat@kalety.pl  
www.kalety.pl, www.bip.kalety.pl

**WOLiGL.1611.006.2013**

## **Wydział ds. Organizacji i Logistyki oraz Gospodarki Lokalowej**

### **Nazwa usługi:**

Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta Kalety

### **Wymagane dokumenty:**

1. Wypełniony i podpisany wniosek.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych do wykonania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
3. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
4. Pełnomocnictwo – w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty.

### **Miejsce złożenia dokumentów:**

Miasto Kalety  
ul. Żwirki i Wigury 2, 42-660 Kalety, pok. 22 (sekretariat)

### **Opłaty:**

1. Opłata za dokonanie wpisu – 50, 00 zł
2. Opłata za zmianę wpisu – 25, 00 zł
3. Od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii – 17, 00 zł

### **Termin sposób załatwienia:**

Do 7 dni od dnia wpływu wniosku wraz z oświadczeniem, dokonywany jest wpis przedsiębiorcy do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wydawane jest zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru.

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 r. poz. 1282 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220 poz. 1447 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 poz. 267)

### **Tryb odwoławczy:**

Od wydanej decyzji o odmowie wpisu do rejestru oraz o wykreśleniu z rejestru służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Burmistrza Miasta Kalety w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

### **Dodatkowe informacje:**

1. Dokumenty załączone do wniosku mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.
2. W przypadku stwierdzenia braku kompletu wymaganych dokumentów Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.
3. W przypadku zakończenia działalności polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta Kalety, przedsiębiorca jest zobowiązany złożyć do burmistrza miasta wniosek o wykreślenie z rejestru w terminie 14 dni od dnia trwałego zaprzestania wykonywania tej działalności.
4. Przedsiębiorca jest obowiązany zgłosić zmianę danych wpisanych do rejestru w terminie 14 dni od dnia zajścia zdarzenia, które spowodowało zmianę tych danych. Należy złożyć wniosek o dokonanie zmiany we wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
5. Wykreślenie z rejestru następuje w przypadkach, o których mowa w art. 9i i 9j. ust. 1 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.)

### **Formularze i wnioski do pobrania:**

Wniosek o wpis do rejestru – załącznik nr 1

Oświadczenie o spełnieniu wymagań – załącznik nr 2